



**PENGADILAN AGAMA BANGGAI**  
 Jl. Ki Hajar Dewantara No.  
 Telp. (0462) 21544 / Fax (0462) 275706  
 Homepage: <http://pa-banggai.go.id>  
 E-mail : [pa.banggai@yahoo.co.id](mailto:pa.banggai@yahoo.co.id)





Nomor Dokumen	: PABGI-SOP-SEKR-IT-05
Nomor Revisi	: 00
Tanggal Berlaku	: 02 Januari 2018
Halaman	: 1 dari 2

**BANGGAI**  
**STANDAR OPERATIONAL PROCEDURE**  
**PENYUSUNAN RKAKL**

<b>DIBUAT</b>	<b>DIPERIKSA</b>	<b>DISETUJUI</b>
SABRIN, S.Ag Sekretaris	MUHAMMAD YAHYA TADJUDIN, S.H.I Wakil Manajemen Mutu	Drs. IHSAN Ketua Pengadilan Agama Banggai

<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
1. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara	1. Dapat mengoperasikan komputer
2. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Kementerian Negara/Lembaga	
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/PERLENGAPAN</b>
1.	Komputer, Jaringan internet
2.	
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
1. Belanja Pegawai merupakan kompensasi baik dalam bentuk uang maupun barang yang diberikan kepada pegawai pemerintah, baik yang bertugas di dalam maupun diluar negeri sebagai imbalan atas pekerjaan yang telah dilaksanakan, kecuali pekerjaan yang berkaitan dengan pembentukan modal. Termasuk dalam kelompok belanja pegawai ini adalah pengeluaran-pengeluaran untuk gaji dan tunjangan-tunjangan, uang makan, lembur, honorarium dan vakasi	SK CPNS, PNS, Kenaikan Gaji Berkala, Kenaikan Jabatan dan Kenaikan Pangkat, SPP, SPM

NO.	Uraian Pelayanan	Pelaksana	Peralatan	Waktu	Out put	Keterangan
1.	Menghimpun data RKA-KL dan data pendukung lainnya	Operator RKA-KL	Komputer Jaringan IT	60 Menit	Tersedianya data RKA-KL	
2.	Mengolah data RKA-KL dan data pendukung lainnya	Operator RKA-KL	Komputer	60 Menit	Tersedianya data RKA-KL	
3.	Menginput data RKA-KL dan data pendukung lainnya ke dalam komputer	Operator RKA-KL	Komputer	60 Menit	Tersedianya data RKA-KL	
4.	Print out data RKA-KL dan data pendukung lainnya	Operator RKA-KL	Komputer	60 Menit	Tersedianya data RKA-KL	
5.	Melakukan Revisi DIPA/POK	Operator RKA-KL	Komputer	1 Hari	Tersedianya data DIPA dan RKA-KL	

SOP PERENCANAAN ANGGARAN							
No	Aktivitas				Mutu Baku		
		Panitera Sekretaris	Staf	Tim Perencana	Persyaratan	Waktu	Output
1	2	4	5	6	7	8	9
1.	Melakukan rapat koordinasi dalam rangka sinkronisasi dan pematapan penyusunan RKA-KL dengan masing masing bagian				Rencana Strategik dan Program Kerja	3 hari	Usulan Rencana Anggaran
2.	Pengiriman Hasil Usulan Kegiatan Rencana anggaran ke Koordinator Wilayah				Usulan Rencana Kegiatan	1 hari	Matriks Rencana Kerja Kementerian/Lembaga MA RI
3.	Pengiriman Hasil Usulan Kegiatan dari Korwil ke Biro Perencanaan Mahkamah Agung R.I.				Pemberitahuan Pagu sementara dari Biro Perencanaan MA R.I.	3 hari	RKAKL Pagu sementara
4.	Pembahasan dan Penelaahan RKA-KL berdasarkan pagu sementara dengan Direktorat Jenderal Anggaran Perimbangan Keuangan Kementerian Keuangan untuk ditelaah secara bersama-sama.				RKA-KL Pagu sementara	2 hari	Persetujuan Dirjen Anggaran Kementerian Keuangan atas RKA-KL Pagu sementara